



## ENLÈVEMENT, COLLECTE, TRI, DESTRUCTION DE DOCUMENTS, GESTION DE COURRIER

*De nouveaux services en sous-traitance !*

### COLLECTE

Enlèvements (réguliers ou sur demande) de vos archives par nos propres moyens.

Possibilité de dépôt direct sur notre site.

Collecte directe dans vos bureaux.

### TRI (désarchivage)

Tri par couleur du papier.

Tri par matière.



### DESTRUCTION DE DOCUMENTS

Destruction d'archives et de documents confidentiels avec certificats.

### GESTION DE COURRIER

Mise sous enveloppe : publicités, bulletins de salaires, convocations, réponses à des offres...

Affranchissement en interne.

Collecte directe dans vos bureaux.



**Les avantages de sous-traiter avec le travail protégé**

**Cela offre aux entreprises et collectivités la possibilité de remplir leur obligation d'emploi imposée par la loi du 11 février 2005.**

**Contactez l'EPSoMS**  
*(Devis gratuit)*



**Sous-traitance Industrielle**

**Site Nicolas-Roussel** - 2 place de l'Église - 80600 GEZAINCOURT  
Secrétariat technico-commercial - 03 22 77 73 36 - contact@epsoms80.fr

**Site Georges-Couthon** - 5 et 7 rue Pierre Rollin - 80090 AMIENS  
Secrétariat technico-commercial - 03 60 12 34 97 - contact@epsoms80.fr